



Guide Coffreo Salariés

Coffreo et Moi

Premiers pas avec Coffreo

Coffreo en 3 mots ?

- **SIMPLE** : Par notre application mobile ou sur coffreo.com, gérez tous vos échanges de documents avec votre employeur.
- **RAPIDE** : Regroupez et classez vos documents RH et documents personnels en un claquement de doigt.
- **SÉCURISÉ** : Bénéficiez d'un Coffreo "fermé à double tour" et accessible à vie gratuitement. Hébergement redondant en France.

Et en bonus, vous rejoignez plus de **3 000 000** de salariés !



Coffreo et Moi

Premiers pas avec Coffreo

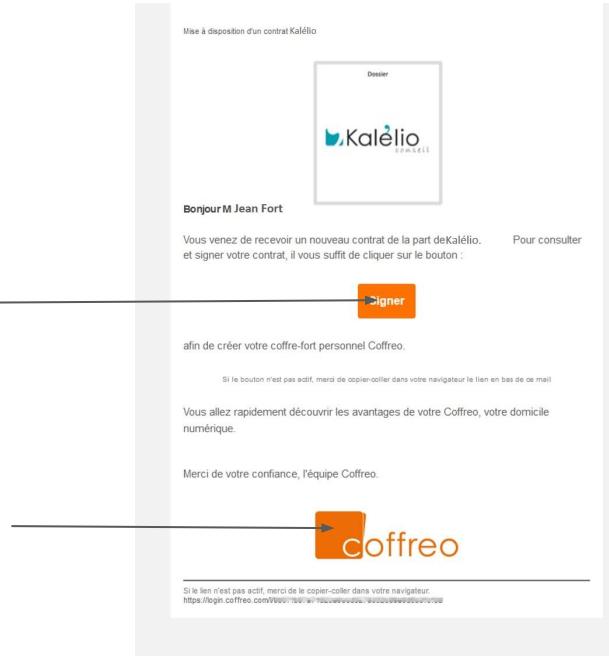
Comment ça marche ?

- Vous n'avez **aucune démarche** à entreprendre avant l'**envoi d'un premier document** par votre employeur.
- Dès réception d'un document (contrat, bulletin de paie...), vous recevez **une notification** (e-mail et sms si nécessaire).
- Votre Coffreo vous appartient à vie et il est totalement gratuit. C'est **votre espace personnel**. Il est donc important que vous gardiez **à jour vos informations** de contact (numéro de mobile, e-mail, etc...) pour y conserver l'accès.
- Accessible sur **smartphone (Application ou site web responsive)**, **Tablette**, **PC**



OUVERTURE D'UN COMPTE COFFREO EN 3 CLICS

Cliquez ici si c'est votre 1er Coffreo



Cliquez ici si vous avez déjà un Coffreo, cela vous permettra de l'associer à votre employeur



Réception mail avec logo employeur + SMS si nécessaire,
si contrat : cliquer depuis l'email ou le sms

OUVERTURE D'UN COMPTE COFFREO EN 3 CLICS



En cochant ces cases, **vous autorisez la création de votre Coffreo et l'envoi des documents identifiés.**

! Les catégories de documents en dématérialisation sont déterminées par **votre employeur**.

OUVERTURE D'UN COMPTE COFFREO EN 3 CLICS

Ouverture de votre Coffreo

Vérifiez vos informations ci-dessous Les champs marqués d'une astérisque * sont obligatoires

The form includes the following fields and sections:

- Prénom ***: Jean
- Nom ***: Fort
- Téléphone Mobile ***: +33 06 00 00 00 00
- Civilité ***: Monsieur
- Date d'anniversaire ***: 08/01/1969
- Adresse ***: 15 rue du digital
- Adresse complémentaire**:
Adresse complémentaire
Adresse complémentaire
- Pays ***: France
- Code Postal ***: 91000
- Ville ***: Digitalville
- Téléphone Fixe (Facultatif)**: +33
- E-mail / identifiant ***: jean.fort@kalelio.com
- Confirmation e-mail / identifiant ***: A confirmation field for the email.
- Mot de passe ***: A password input field with a "Afficher" (Show) checkbox.
- Question de sécurité ***:
 - Votre plat préféré
 - Votre réponse à la question de sécurité
- reCAPTCHA**: A reCAPTCHA verification box with the text "Je ne suis pas un robot".
- J'ai lu et j'accepte l'ensemble des Conditions générales d'utilisation**: A checkbox for accepting terms and conditions.

You pouvez changer l'email si vous le souhaitez

Confirmer l'email

Saisir un mot de passe

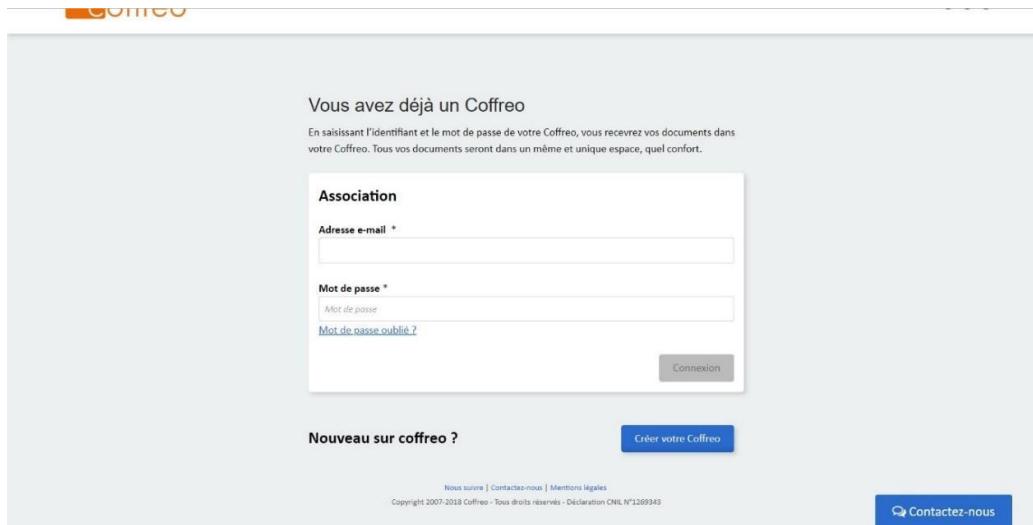
Selectionner une question de sécurité et proposer une réponse

Confirmer que vous êtes bien la personne indiquée et que vous n'êtes pas un robot

Lire et accepter les CGU puis Valider

Création du compte: interface pré-remplie des informations transmises par l'employeur : LES VÉRIFIER ET CORRIGER SI NÉCESSAIRE

ASSOCIATION DE L'EMPLOYEUR A VOTRE COFFREO SI VOUS EN POSSÉDEZ DÉJÀ UN



Après avoir confirmé faire partie de la communauté Coffreo, vous serez dirigé vers cette page de connexion. Saisissez votre identifiant et mot de passe habituel pour associer votre Employeur à votre Coffreo et accéder à ses documents

Se connecter à son Coffreo

The screenshot shows the Coffreo login page. At the top, there's a navigation bar with icons for search, refresh, and user profile. Below it is the Coffreo logo. The main heading "Coffreo est votre espace personnel" is displayed above a login form. The form contains fields for "Identifiant" (with placeholder "ex: pseudo@example.com") and "Mot de passe" (with placeholder "Votre mot de passe"). Below the form are two buttons: "Mot de passe oublié ?" (Forgot password?) in orange and "Connexion" (Login) in green. A link below the form asks if the user hasn't received an invitation email. The central text explains that Coffreo is a personal space for storing important documents. At the bottom, there's a link to the website and footer information. On the right side, there's a blue button labeled "Contactez-nous" (Contact us) with a speech bubble icon, and a note about needing help connecting.

Coffreo est votre espace personnel

Connexion

Identifiant
ex: pseudo@example.com

Mot de passe
Votre mot de passe

Mot de passe oublié ? Connexion

Vous n'avez pas reçu votre e-mail d'invitation pour créer votre Coffreo ? Consultez votre agence ou votre employeur.

Coffreo est votre espace personnel pour conserver et avoir toujours à portée de la main tous vos documents importants. Sans aucun coût pour vous, avec votre coffre-fort numérique RH, vous avez un archivage à valeur probatoire des bulletins de paie électroniques remis par votre employeur et vous pouvez signer en ligne vos contrats de travail...

Pour plus d'informations, [aller sur le site web Coffreo](#)

Site Internet | Contactez-nous | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Politique de confidentialité
Copyright 2007-2021 Coffreo - Tous droits réservés - Déclaration CNIL N°1269343

Besoin d'aide pour vous connecter ? cliquez ici

Contactez-nous

Votre site : <https://app.coffreo.com/> ou l'Application - identifiant : email et mot de passe sécurisé - ils sont conservés si vous n'avez pas bloqué l'enregistrement des identifiants et mot de passe par votre navigateur

Signature électronique des contrats en 3 clics

→ Signer mes contrats.

A la connexion, s'il y a des contrats à signer, ils s'affichent :



- Prenez connaissance des contrats.
- Sélectionnez chaque contrat pour la signature en cochant la case en bas à gauche.

Le bouton vous indique combien de contrats vous allez signer sur le nombre de contrats qu'il y a à signer.

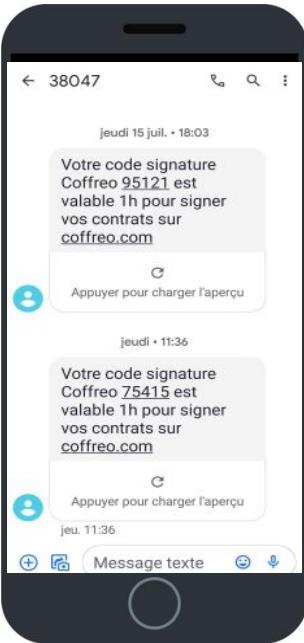


Si un des contrats comporte une erreur, ne le signez pas, prenez contact avec votre employeur immédiatement afin de le faire modifier.

Signature électronique des contrats en 3 clics

→ Signer mes contrats.

Cliquez sur "Recevoir le code" pour recevoir un code signature par SMS



Le code signature est valable pendant une heure quel que soit le nombre de contrats que vous signez.

! Si vous demandez un nouveau code signature SMS pendant cette heure, il ne sera pas renvoyé. Il faudra retrouver le précédent SMS et utiliser ce code signature.

Signature électronique des contrats en 3 clics

→ Signer mes contrats.

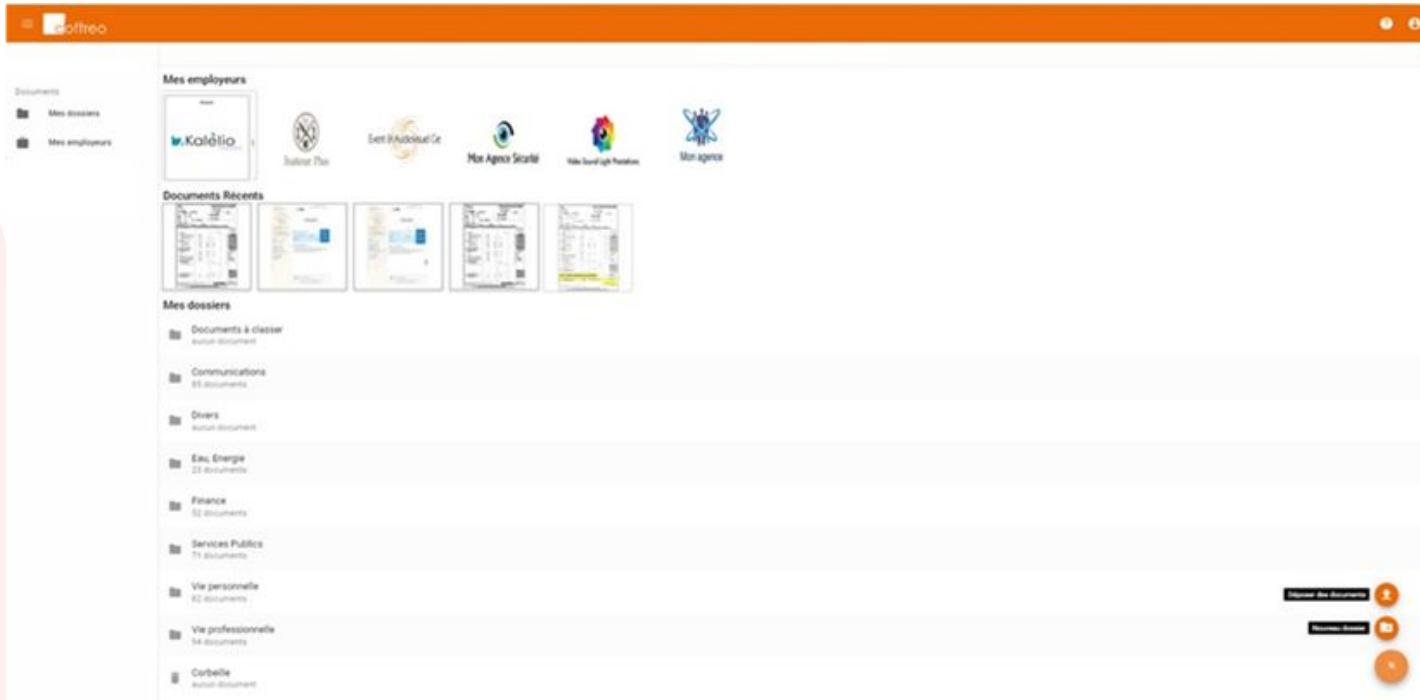
Saisissez le code SMS et validez pour signer tous les contrats que vous avez sélectionnés en une seule opération.



LE COFFRE SALARIÉ

Accueil - accès direct aux espaces employeurs, documents récents et à vos dossiers personnels

Accès depuis <https://app.coffreo.com> - Tous supports (smartphones, pc, mac, tablettes) ou
l'Application à télécharger depuis les Stores



ESPACE PROFESSIONNEL : MES EMPLOYEURS

Multi-employeurs pour accompagner votre mobilité professionnelle

The screenshot shows the 'Mes employeurs' section of the Coffreo platform. At the top left is the Coffreo logo. Below it, a navigation bar includes a back arrow and the text 'Mes employeurs'. The main area displays five employer entries, each with a logo and name: 'Kalélio' (Video Sound Light Prestations), 'Traiteur Plus', 'Mon Agence Sécurité', 'Event & Audiovisuel Cie', and 'Mon agence'. Each entry has a small circular icon with a plus sign next to it.

Espace dédié à votre employeur - bulletins de paie, contrats,...avec des liens de sites web
Visionneuse documents, envoi document par mail depuis votre coffre, téléchargement,...

The screenshot shows the 'Accès direct au site Kalélio' section of the Coffreo platform. It features a search bar and a sidebar with links: 'Prévisualiser', 'Ouvrir le dossier', 'Informations', 'Télécharger', and 'Envoyer par email'. The main content area lists pay stubs from 2018-10 to 2019-02, each with a preview icon, file name, and size. A detailed view of a pay stub is shown on the right, with a vertical scroll bar.

Date	Document	Format	Taille
2019-02	Bulletin de paie Kalélio	Document PDF	15/05/2020 - 44,1 Ko
2019-01	Bulletin de paie Kalélio	Document PDF	07/04/2020 - 43,95 Ko
2019-01	Contrat Kalélio	Document PDF	08/03/2020 - 43,89 Ko
2018-12	Bulletin de paie Kalélio	Document PDF	09/02/2020 - 43,86 Ko
2018-11	Bulletin de paie Kalélio	Document PDF	02/01/2020 - 11,65 Ko
2018-11	Contrat Kalélio	Document PDF	04/12/2019 - 43,97 Ko
2018-10	Bulletin de paie Kalélio	Document PDF	

LE COFFRE SALARIÉ

TRANSFERT DES DOCUMENTS

STOCKÉS SUR VOTRE COMPTE D'UN ANCIEN PRESTATAIRE CHEZ COFFREO

- Télécharger sur votre support (ordinateur, smartphone, tablette) les documents présents sur votre compte de l'ancien prestataire (fichiers à l'unité ou .zip)
- Connectez-vous à votre Coffreo
- Créez dans votre Coffreo où vous le souhaitez le répertoire de destination des documents de votre ancien prestataire par exemple dans "Vie personnelle" ou "Vie professionnelle" en cliquant sur puis sur "Nouveau Dossier"



Nommer le dossier et valider

Créer un dossier
Le dossier sera créé dans Vie professionnelle

Nom du dossier

ANNULER **VALIDER**

- Cliquer sur le dossier créé pour rentrer à l'intérieur et en bas de la page de votre Coffreo, cliquez sur puis "Déposer des documents". Cliquez dans la zone centrale



Cela permettra d'accéder à votre smartphone/PC/tablette. Sélectionner tous les fichiers de l'ancien prestataire à transférer (import en masse) puis importer (5 Mo Max/fichier). Cliquez ensuite sur "Fermer". Ils seront placés automatiquement dans le dossier que vous avez créé.

ESPACE PERSONNEL : MES DOSSIERS

Importer et Archiver des documents personnels (pdf, photos, Zip,...) à l'unité ou en masse - 3 GO disponible d'archivage personnel - Envoyer par email les documents de votre Coffreo - Visionneuse de documents - créer des répertoires pour classer ses archives - Exporter facilement les contenus de répertoires et des documents - Retrouver également vos documents professionnels, ...

The screenshot shows the 'Mes dossiers' section of the Coffreo application. On the left, a sidebar lists various document categories with their respective counts:

- Documents à classer: 1 document
- Communications: 83 documents
- Divers: aucun document
- Eau, Energie: 23 documents
- Finance: 82 documents
- Services Publics: 71 documents
- Vie personnelle: 82 documents
- Vie professionnelle: 94 documents
- Corbeille: aucun document

On the right, there is a large, empty white area representing the main content or preview area of the document list. At the bottom right, there is a navigation bar with three buttons:

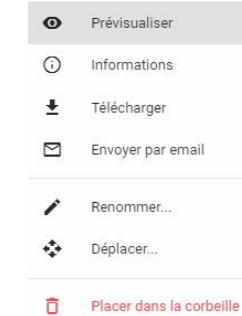
- Déposer des documents (with a camera icon)
- Nouveau dossier (with a plus icon)
- Ax (with a close/cross icon)



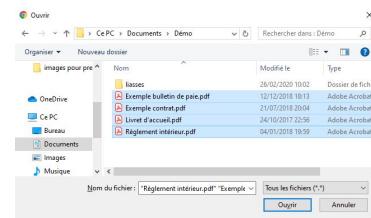
ESPACE PERSONNEL : MES DOSSIERS - Exemple VIE PERSONNELLE

The screenshot shows the 'Coffreo' application interface for 'Vie personnelle'. On the left, there's a sidebar with categories like Assurances, Diplômes, Mutuelle, Photos, Retraite, and Volture, each with a count of documents. Below this is a list of specific files with their details. At the bottom, there's a 'Dépot de document' section with a dashed box for dropping files and an orange 'FERMER' button.

Cliquer sur les 3 points en bout de ligne. Possibilités de renommer un document, de le supprimer, l'envoyer par mail, le télécharger, le déplacer,...



Import en masse ou à l'unité de documents



Création de répertoires pour organiser votre archivage

Après avoir cliquer sur "Déposer des documents", cliquer dans la zone entourée de pointillés puis sélectionner le ou les documents que vous souhaitez archiver

ESPACE PERSONNEL : MES DOSSIERS - Exemple VIE PERSONNELLE

Dans le répertoire de Vie Professionnelle dans Mes Dossiers, vous retrouvez vos employeurs avec tous les documents qu'ils vous ont remis (contrats, bulletins, livrets d'accueil, ...). Possibilité de créer des répertoires par exemple des anciens employeurs, pour classer les documents par type et/ou par année, d'importer des documents,....

En cliquant sur la case en début de ligne, cliquer sur les 3 points en haut à droite. Ensuite, possibilité d'exporter en masse, de renommer, de déplacer, de supprimer,...

Si plusieurs cases sélectionnées, possibilités d'exporter, déplacer ou supprimer plusieurs répertoires



VISIONNEUSE DE DOCUMENTS - PARTAGE PAR EMAIL DES DOCUMENTS

Visionneuse de documents pour éviter de télécharger et **envoi par email** des documents depuis votre Coffreo **via le site web** ou **par partage via l'Application**.

flasse-BPE-jean-fort.pdf

000175
Société KALLEC Conseil
14, rue André Chénier

84160 ORSAY
Siret : 48427750050020 Code NAF : 7022Z
Urssat : 372403871

GPN.1	CP N.
Acquis : 0,00	0,00
Total pris : 0,00	0,00
Total : 0,00	2,00

BULLETIN DE SALAIRE

Période : Octobre 2014
Paiement le : 31/10/14
Du : 01/10/2014 Au : 31/10/2014

Mr Jean FORT
3, boulevard de la Sente

61100 Reims

informations

Télécharger

Envoyer par email

Renommer...

Déplacer...

Placer dans la corbeille

Rubrique

Béne	Taux salarial	Montant salarial	Taux patronal	Cot. Patronale	
		Bénéfices	Gains		
SALAIRES DE BAIS	167,48	22.4014	3750,00		
SALAIRES BRUT			3750,00		
EQUIS DSEAS VALISES ANTIBI - INVAL	2750,00	0,7560	22,50	12,8000	381,00
EQUIS CONTRIB SOLIDARITE AUTONOME	3750,00			0,8000	0,00
EQUIS DSEAS ACCIDENT DU TRAVAIL	3750,00			1,1000	3,90
EQUIS DSEAS ASSISTANCE A LA RETRAITE	3750,00	0,7560	22,50	5,8000	137,50
EQUIS DSEAS Adm. VIEILLEURIE PLAN	3750,00	0,7560	204,00	8,4500	255,50
EQUIS DSEAS ASSISTANCE A LA RETRAITE	3750,00	0,7560	1,10	1,1000	1,20
EQUIS FMS	3750,00			0,1000	0,00
EQUIS FORMATION CHOMAGE TA A	3750,00		2,0000	0,2000	375,00
EQUIS FOND DE GARANTIE (ADG)	3750,00		0,1000	0,1000	0,00
EQUIS FOND DE GARANTIE CHOMAGE URSSAF TA A	3750,00	0,1000	91,00	0,4500	187,50
EQUIS CEST	3750,00	0,1000	2,90	0,2200	0,40
EQUIS APF TA A	3750,00	0,1000	20,17	0,2200	41,37
EQUIS APF REPARATION BREV CHOMAGE TRA A	3750,00	0,9240	1,72	0,5500	1,08
EQUIS REPARATION BREV CHOMAGE OBLIGATOIRE	3750,00	0,8000	24,00	1,2000	36,00
EQUIS MATERIELLE CHOMAGE TRA	3750,00	0,1000	1,00	0,1000	0,10
EQUIS APPRENTISSAGE CASH TRA	3129,00	4,0390	126,10	4,3500	126,10
EQUIS APPRENTISSAGE CASH	3750,00	0,1000	1,00	0,1000	0,10
EQUIS APPRENTISSAGE TRA	3750,00	0,1000	1,00	0,1000	0,10
EQUIS APPRENTISSAGE	3750,00	0,1000	1,00	0,1000	0,10
EQUIS CONCERTATION APPRENTISSAGE	3750,00	0,1000	1,00	0,1000	0,10

Destinataire*

Objet*

Message*

Bonjour!

MODIFIER SES INFORMATIONS PERSONNELLES

Cliquer en haut à droite sur le “personnage” Cliquer sur “Mon profil”



Cliquer sur “Modifier” ou
“Changer le Mot de passe”
selon votre choix

Modifier vos informations puis “Valider”

Mail / identifiant
etest@gmail.com

Date de naissance*
10/01/1970

Adresse*
Reva Avenue

Téléphone mobile*
+33 6 00 00 00 00

Genre*
Monsieur

Nom*
ERIC

Prenom*
TEST

VALIDER

ANNULER

Changer votre Mot de passe puis “Valider”

Mot de passe actuel*

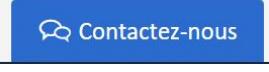
Nouveau mot de passe*

- Au moins 8 caractères
- Majuscule (A,B,C...)
- Minuscule (a,b,c...)
- Au moins un chiffre (1,2,3...)
- Caractères spéciaux (!@#\$%^&*)

VALIDER

SUPPORT SALARIÉS



Support inclus en 24/7 pour les salariés y compris les week-end via le site <https://app.coffreo.com/> directement (en bas à droite page accueil ) ou en étant connecté à votre compte en cliquant sur le ? à côté de votre nom ou en cliquant sur  depuis l'Application

SERVICES SALARIÉS

Vous disposez de votre Domicile Numérique Sécurisé à vie. Service gratuit pour les Salariés même si vous quittez votre employeur ou que celui-ci cesse sa collaboration avec Coffreo